แบบ จป.ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เขียนที่.....................................................................

วันที่.............เดือน............................พ.ศ.................

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง)..................................ตำแหน่ง................................................................

ชื่อสถานประกอบกิจการ..............................................................ประเภทกิจการ.....................................................

ตั้งอยู่เลขที่.............หมู่ที่..........ซอย.............ถนน.......................................ตำบล/แขวง............................................

อำเภอ/เขต................................จังหวัด .....................................................รหัสไปรษณีย์ .........................................

โทรศัพท์.....................................โทรสาร.....................................................E-mail…………………………......……..........

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของ

(ชื่อ - นามสกุล)......................................................................เลขทะเบียนเลขที่........................................................

ในรอบ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน ดังต่อไปนี้

 รายงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มกราคม - วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ....................................

 รายงานครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม - วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ..................................

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๔) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการ
ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๕) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๗) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย
ในการทำงาน ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคล
ที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม
กับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๑๐) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ
โดยไม่ชักช้า ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย
การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๑๒) ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงานระหว่างทำงาน
และมีการทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๑๓) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย ดังนี้

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.............................................(นายจ้าง)/ผู้รายงาน

ประทับตราสำคัญ (..............................................)

 นิติบุคคล

 (ถ้ามี)

ลงชื่อ .............................................(จป.ระดับวิชาชีพ)/ผู้จัดทำรายงาน

 (..............................................)